

BILDERGALERIE IN JOOMLA PFLEGEN

Das Handbuch



Inhaltsverzeichnis

Schnelleinstieg	3
Bildergalerie in einen Beitrag einfügen	3
Bildergalerie auf die Seite Fotoalben stellen	4
Funktionsweise der Bildergalerie	5
Verwaltung (Backend)	5
Arbeitsleiste	6
Upload	6
Import	6
Veröffentlichen	6
Verstecken	6
Tag	7
Entfernen	7
Filterleiste	7
Bearbeitung einzelner Bilder	7
Eintrag einer neuen Seite für Fotogalerien	9
Einfügen von Bildern auf einer vorhandenen Seite	9
Erstellen einer Seitenkopie und Einfügen der Galerie	10
Erstellen einer neuen Seite für die Darstellung von Bildern	12
Weitere Einstellungsmöglichkeiten	14

Schnelleinstieg

Sie möchten eine Bildergalerie anlegen.

1 Nach dem Einloggen rufen Sie im Menü Komponenten die **RSMediaGallery!** auf.

- Über **Upload** holen Sie die Bilder von Ihrem Rechner
- Über **Import** holen Sie hochgeladene Bilder in Joomla

2 Im Feld **TAG** legen Sie ein neues Schlagwort an z.B. Martinszug2017

3 Aktivieren Sie **„Veröffentliche die Bilder automatisch“**.

- bei **Upload** — wechseln Sie in das Bilderverzeichnis über images, bilder
- bei **Import** — wechseln Sie über Dateien auswählen auf Ihren Rechner

4 Wählen Sie nun die Bilder aus, die Sie in der neuen Mediengalerie haben möchten.

- bei **Upload** — markieren der Bilder mit STRG+Klick, dann über „Öffnen“
- bei **Import** — über Select und Add to gallery

5 Warten Sie bis der Vorgang **abgeschlossen** ist!

6 **Schließen** Sie das Fenster.

Sie können die Bilder zur Kontrolle nun **anschauen** (wenn Sie möchten)

- Unter der grünen Schaltfläche **„View all tags“** sehen Sie alle angelegten TAGS, darunter sollte auch der neue TAG sein.
- Um nach einem bestimmten TAG zu filtern gehen Sie wie folgt vor:
Links oben unterhalb der Schaltfläche UPLOAD können Sie über das Listenfeld **„TAGS“** einstellen, im Bedingungsfeld **„Ist“**, im leeren Feld daneben – beginnen Sie den gesuchten Namen des **TAGS** zu schreiben, er wird vorgeschlagen und Sie können ihn anklicken.
Über die grüne Schaltfläche **„FÜGE FILTER HINZU“** werden Ihnen zur Kontrolle die Bilder mit dem entsprechenden TAG angezeigt.

Bildergalerie in einen Beitrag einfügen

1 Öffnen Sie den Beitrag (über INHALT – Beiträge – Beitrag durch anklicken des Titels öffnen)

2 setzen Sie den Cursor an das Ende des Beitrages

3 **Fügen Sie folgenden Befehl durch Markieren und Kopieren ein:**

```
{rsmediagallery tags="Martinszug2017"}
```

4 Speichern und Schliessen Sie den Beitrag.

Notieren Sie sich den Befehl für die künftige Verwendung. Am Besten im Editor des Rechners.

Bildergalerie auf die Seite Fotoalben stellen

- 1 Gehen Sie unter MENÜS – auf ALLE MENÜEINTRÄGE – Seite FOTOALBEN
- 2 öffnen Sie die Seite durch Klick auf den Titel
- 3 Wechseln Sie auf den Reiter (TAB) Optionen
- 4 klicken in das Feld TAGS
- 5 und schreiben den neuen TAG der soeben angelegten Bildergalerie er wird nach dem Schreiben der ersten Buchstaben „vorgeschlagen“ und Sie können ihn auswählen.
- 6 Speichern und Schließen Sie die Seite.

Funktionsweise der Bildergalerie

Mit der Bildergalerie können Sie Bilder schnell und unkompliziert hochladen und darstellen.

Das System funktioniert auf der Basis von sogenannten TAGS (Schlagworten).

Das bedeutet den Bildern wird ein Schlagwort zugewiesen. Dies kann auch aus mehreren Wörtern und Zahlen bestehen (z.B.: Weihnachtsfeier 2014). Es sollte die Bildergalerie kurz und knapp beschreiben.

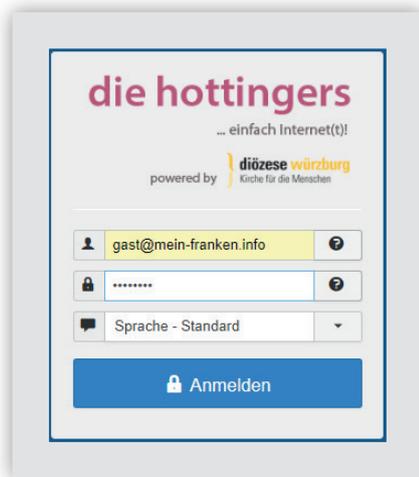
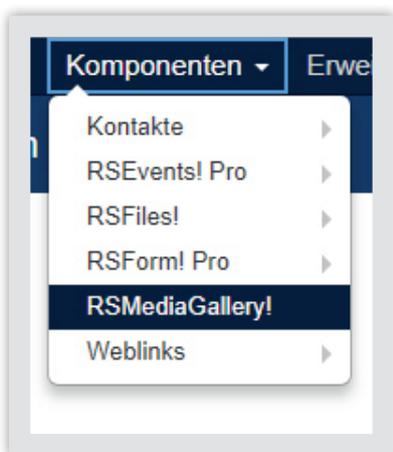
Dieses Schlagwort wird in der Anzeige hinzugefügt. Da die Bilder mit dem Tag im Frontend (Webseite) erscheinen, sollten diese durchdacht sein.

i Wichtig

Beachten Sie, dass Sie vom System nach circa 30 Minuten Inaktivität wieder abgemeldet werden

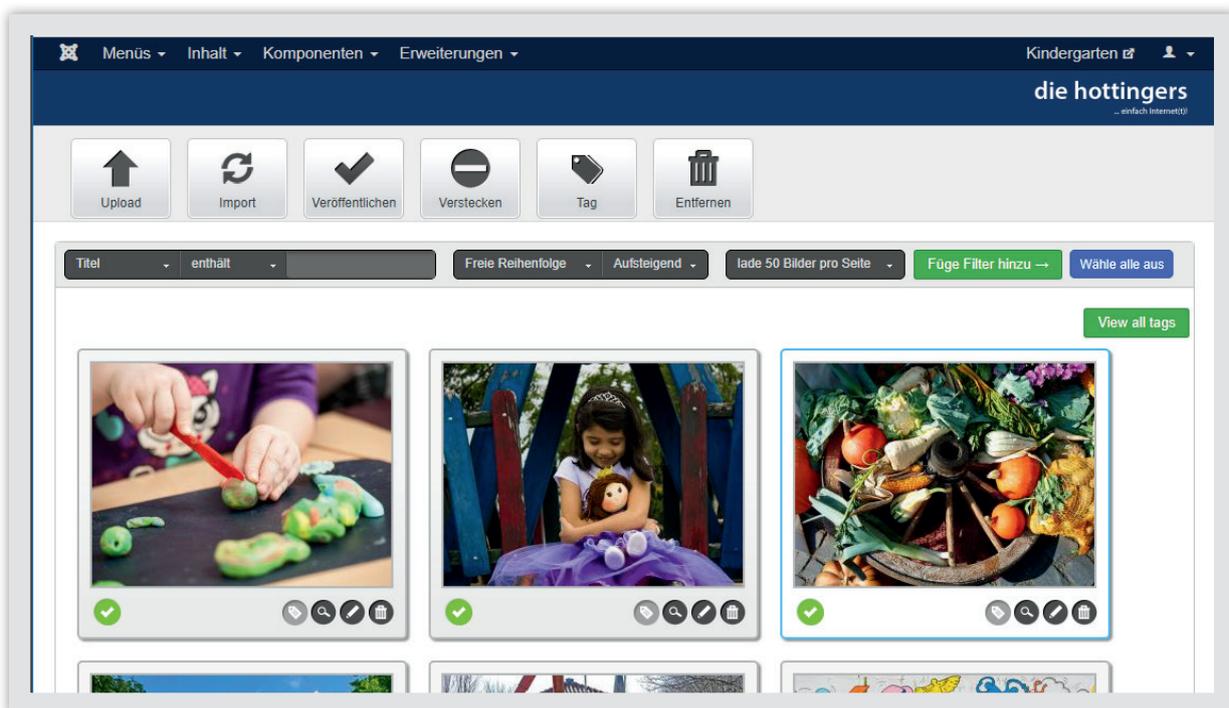
Verwaltung (Backend)

Loggen Sie sich im Backend ein. Den Link und die Zugangsdaten finden Sie auf Ihrem Benutzerblatt.



Nach dem Einloggen im Backend klicken Sie auf Komponenten und dort auf RSMediaGallery!.

Es öffnet sich dieses Fenster:



Arbeitsleiste



Upload

Um Bilder für eine Galerie hochzuladen, klicken Sie auf **Upload**.

- Es öffnet sich dieses Arbeitsfenster:

Schreiben Sie in das Textfeld die Tags, die den Bildern zugeordnet werden sollen. Sie können mehrere Tags vergeben, indem Sie diese durch Kommas trennen.

Achten Sie darauf, dass Veröffentliche die Bilder automatisch angehakt ist

Die gewünschten Dateien können Sie per Drag and Drop aus einem Ordner in das Feld schieben oder Sie gehen auf Dateien auswählen.



Bitte beachten Sie: Je größer das Bild ist und je schlechter Ihr Internetanschluss, desto länger dauert das Hochladen der Datei.

Empfohlene Bildergröße 1280 x 720 Pixel.

Jetzt werden die restlichen Felder der Arbeitsleiste kurz erläutert.

Import

Über diesen Button können Sie die Bilder von einem Ordner im Dateisystem hochladen (wird nicht empfohlen).

Veröffentlichen

Falls Sie vergessen haben die Bilder zu veröffentlichen, können Sie die Bilder hier nachträglich veröffentlichen.

Verstecken

Hier können Sie Bilder auswählen, die im Frontend nicht mehr angezeigt werden sollen.

Tag

An dieser Stelle können Sie für bereits hochgeladene Bilder Tags vergeben oder entfernen.

Als Hilfe können Sie unter [View all tags](#) alle von Ihnen genutzten Tags anzeigen lassen.

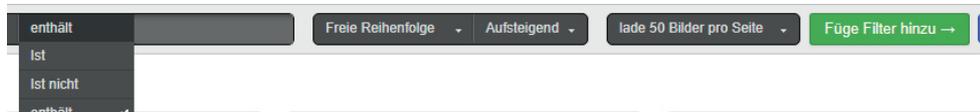
Entfernen

Hiermit entfernen Sie das markierte Bild.

Filterleiste

Nach dem Hochladen haben Sie die Möglichkeit die Bilder über die Filterleiste zu filtern und anzuzeigen.

Wählen Sie hierzu die gewünschten Filter aus und geben sie ggf. entsprechende Suchbegriffe ein und klicken Sie anschließend auf Füge Filter hinzu.



Bearbeitung einzelner Bilder

Um ein einzelnes Bild direkt bearbeiten zu können, stehen Ihnen unterhalb des Bildes verschiedene Optionen zur Verfügung.



Dieses Symbol zeigt an, ob das Bild veröffentlicht ist (grün) oder nicht (rot). Durch Anklicken ändern Sie den Status des Bildes.



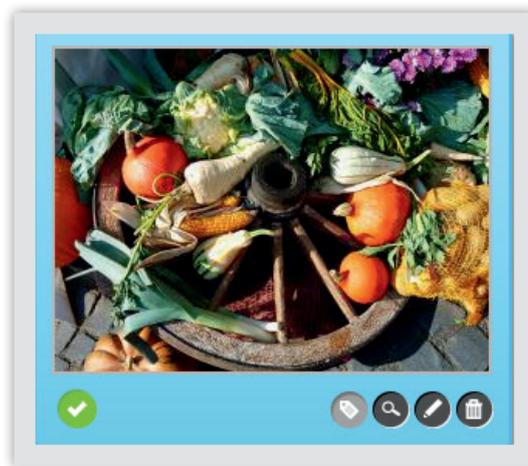
Fahren Sie mit der Maus über dieses Symbol können Sie sehen, welche Tags für das Bild eingetragen sind.



Wenn Sie auf die Lupe klicken, sehen Sie das Bild in einer größeren Voransicht.



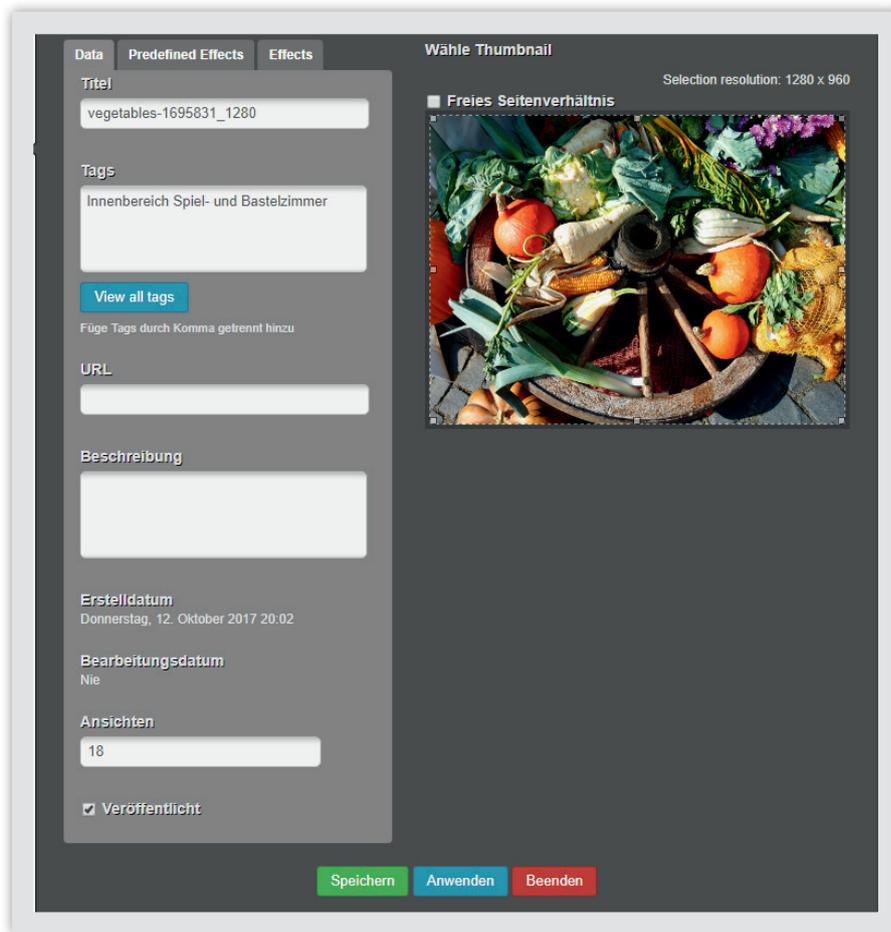
Dieses Symbol löscht das ausgewählte Bild.



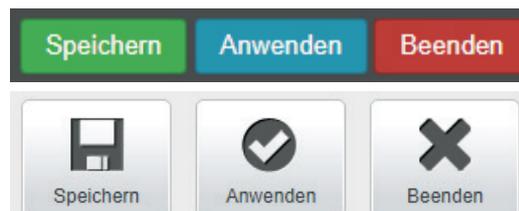


Mit einem Klick auf dieses Symbol können Sie das Bild detaillierter bearbeiten. Es öffnet sich dafür folgendes Fenster:

Dieses bietet verschiedene Möglichkeiten zur Bearbeitung an.



- Unter dem Reiter Data können Sie in den entsprechenden Zeilen den Titel, die Tags, die Beschreibung und den Status der Veröffentlichung ändern.
- Unter den Reitern Predefined Effects und Effects ist es möglich, das Bild mit einem Effekt auszustatten. Die vorgenommenen Veränderungen können jeweils mit dem Reset-Feld rückgängig gemacht werden.
- Die Anzeige des Bildes rechts kann genutzt werden, um dieses zu beschneiden. Durch das Anklicken der Option Freies Seitenverhältnis bestimmen Sie, ob die Seitenverhältnisse beim Ausschneiden gleichbleiben sollen oder veränderbar sind.
- Die Felder (unter dem Bild) und (links oben) dienen dem Abschließen und Zwischenspeichern der Bearbeitung.



Durch einen Klick auf Speichern wird die Bearbeitung gespeichert und gleichzeitig geschlossen, bei Anwenden wird das Bild gespeichert, bleibt jedoch geöffnet und mit Hilfe des Beenden-Feldes kann die Bearbeitung beendet werden ohne die Änderungen zu übernehmen.

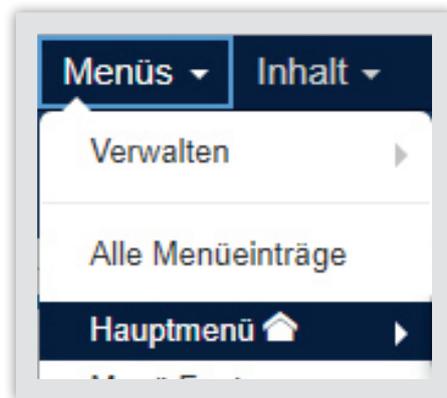
Eintrag einer neuen Seite für Fotogalerien

Wenn Sie die Bilder unter bestimmten Tags (Schlagworten) hochgeladen haben, müssen Sie noch festlegen, wie und wo diese auf der Website angezeigt werden sollen.

Gehen Sie hierfür im Header auf Menüs und klicken Sie auf **Hauptmenü**.

Es stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung, um die Bilder auf Ihre Website zu bringen. Detaillierte Erklärungen folgen auf der nächsten Seite:

- Fügen Sie die Bilder auf einer bereits vorhandenen Seite ein (**einfachste Methode!**).
- Erstellen Sie die Kopie einer Seite (Eintrags) mit Fotogalerien und fügen Sie auf dieser die Bilder ein.
- Erstellen Sie eine komplett neue Seite für Fotogalerien, auf der Sie die Bilder anzeigen lassen.

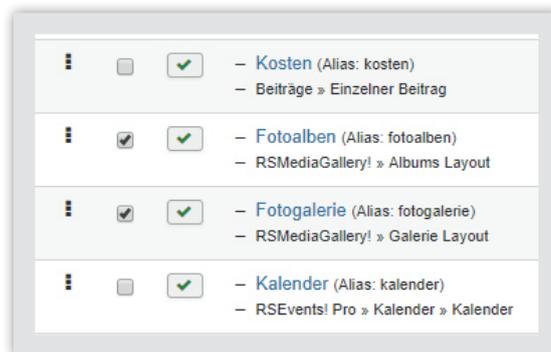


Einfügen von Bildern auf einer vorhandenen Seite

SCHRITT 1:

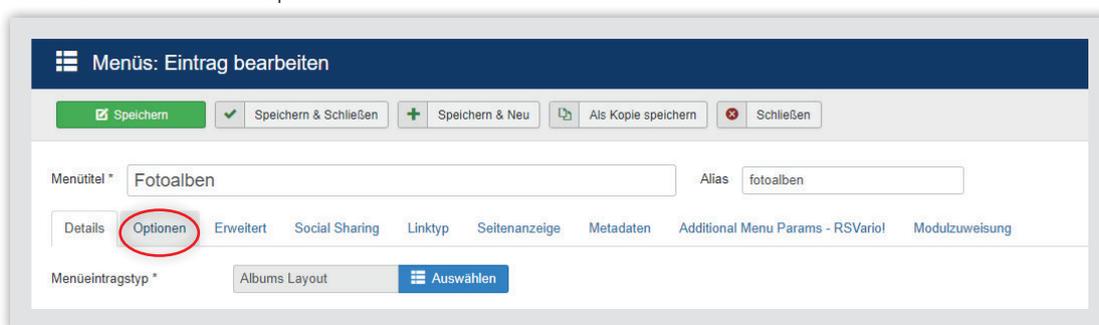
Suchen Sie in der Liste im Hauptmenü die gewünschte Seite (Eintrag) aus. Hierbei ist wichtig, dass der Eintrag als RSMediaGallery!-Typ angelegt ist.

Öffnen Sie die Seite.



SCHRITT 2:

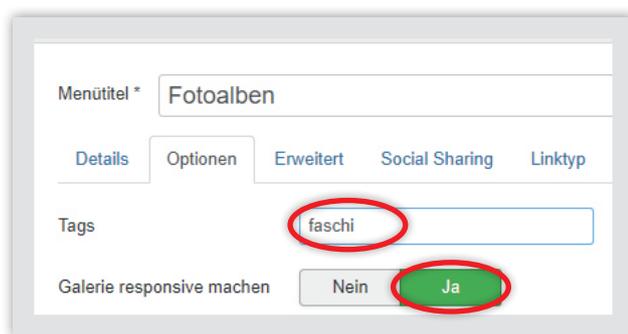
Gehen Sie auf den Reiter Optionen



Hier geben Sie bei Tags die ersten Buchstaben des Tags ein, den Sie den hochgeladenen Bildern zugeordnet haben, die in Ihrer neuen Galerie erscheinen sollen.

Wenn der **gewünschte Tag** unter der Eingabezeile erscheint, klicken Sie ihn an.

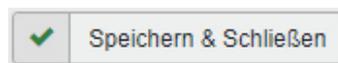
Damit die Galerien auch auf dem Smartphone und Tablet ordentlich dargestellt werden können, ist es notwendig die Galerie **„responsive“** zu machen. Stellen Sie den entsprechenden Schalter auf **„Ja“**.



Außerdem können Sie festlegen, wie viele Medien in einer Reihe angezeigt werden. Am besten belassen Sie die Standardeinstellungen.

SCHRITT 3:

Sichern Sie Ihre Änderungen und schließen Sie die Bearbeitung mit dem Speichern & Schließen Button.



Erstellen einer Seitenkopie und Einfügen der Galerie

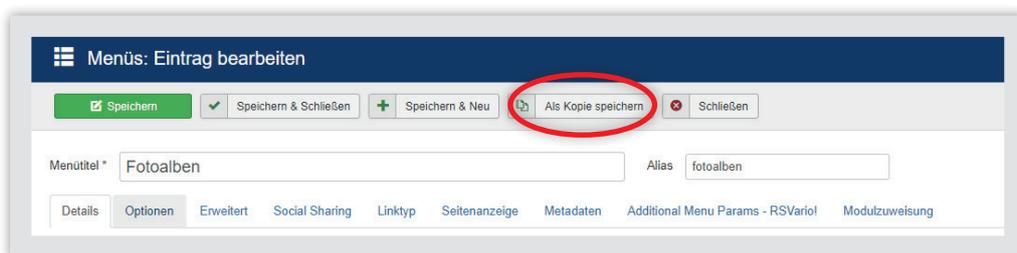
SCHRITT 1:

Suchen Sie in der Liste im Hauptmenü die gewünschte Seite (Eintrag) aus. Hierbei ist wichtig, dass der Eintrag als RSMediaGalery!-Typ angelegt ist.

SCHRITT 2:

Nachdem Sie auf den Eintrag geklickt haben, gehen Sie im geöffneten Fenster auf:

Als Kopie speichern.



Nun öffnet sich das folgende Fenster:

Speichern Speichern & Schließen Speichern & Neu Als Kopie speichern Schließen

Nachricht
Der Menüeintrag wurde gespeichert!

Menütitel * Fotoalben (2) Alias fotoalben-2

Details Optionen Erweitert Social Sharing Linktyp Seitenanzeige Metadaten Additional Menu Params - RSVariol Modulzuweisung

Menüeintragstyp * Albums Layout Auswählen

Link index.php?option=com_rsmediagallery&view=albums

Zielfenster Im gleichen Fenster

Template-Stil - Standard verwenden -

Geben Sie unter Menütitel einen neuen Namen für die Seite ein, unter dem Sie in der Navigation zu finden sein soll und löschen Sie den Text bei Alias. Dieser wird beim Speichern der Seite automatisch und passend zum neuen Titel ergänzt.

SCHRITT 3:

In der Leiste rechts auf dem Bildschirm müssen Sie noch weitere Einstellungen zur Verortung der Seite vornehmen.

Sie sollten einstellen, unter welchem Eintrag ihre Seite in der Navigation stehen soll. Wählen Sie dafür bei Übergeordneter Eintrag den entsprechenden Punkt aus. Unter dem Eintrag Reihenfolge können Sie nach dem Speichern überprüfen, ob die Seite an der richtigen Stelle eingeordnet ist.

Achten Sie darauf, dass der Status auf **„Veröffentlicht“** steht und die Zugriffsebene auf **„Öffentlich“**.

SCHRITT 4:

Folgen Sie SCHRITT 2 und SCHRITT 3 von „Einfügen von Bildern auf einer vorhandenen Seite“ und legen Sie so die gewünschte Fotogalerie auf der neuen Seite an.

Menü * Hauptmenü

Übergeordneter Eintrag - Aktuelles

Reihenfolge Fotoalben (2)

Status Veröffentlicht

Standardseite Ja Nein

Zugriffsebene Öffentlich

Sprache Alle

Notiz

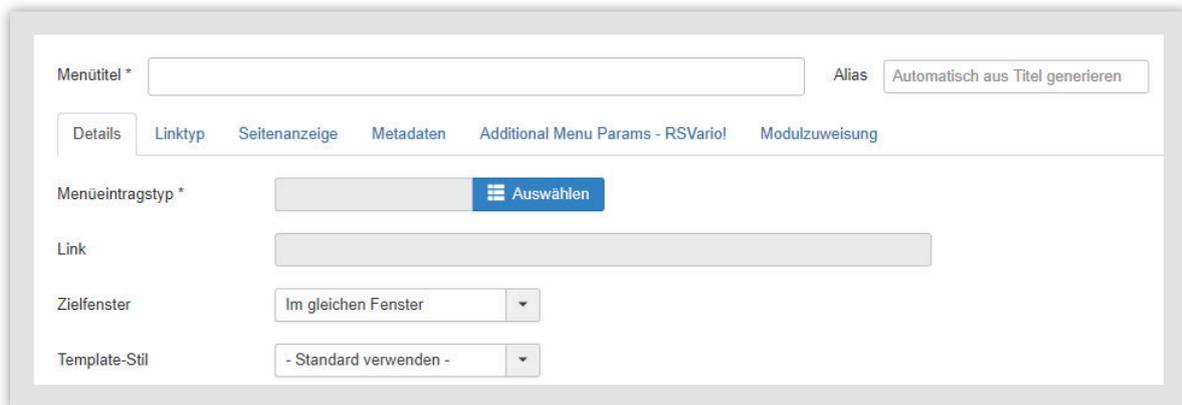
Erstellen einer neuen Seite für die Darstellung von Bildern

SCHRITT 1:

Wenn Sie eine neue Seite (Eintrag) ohne Vorlage erstellen möchten oder noch kein Eintrag mit der Typisierung „RSMediaGallery!“ existiert, können Sie diesen mit Hilfe des Buttons NEU im Hauptmenü anlegen.



Es öffnet sich diese Seite:



SCHRITT 2:

Unter dem Reiter **Details** müssen Sie zunächst grundsätzliche Eingaben für die neue Seite machen.

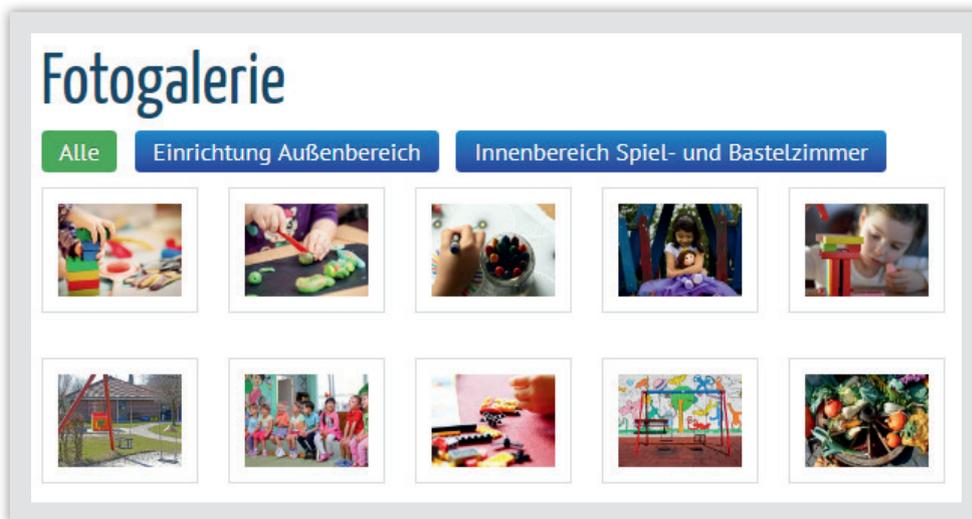
- Geben Sie der Seite unter **Menütitel** einen Namen (**Alias** wird automatisch ergänzt).
- Anschließend müssen Sie einen Menüeintragstyp wählen. Wählen Sie hierbei **RSMediaGallery!** aus der Liste aus.
- Sie müssen entscheiden, welche grundsätzliche Darstellung der Bilder Sie später auf Ihrer Seite haben möchten. Man kann hierbei zwischen **Album Layout** und **Galerie Layout** wählen, die im Folgenden kurz erklärt werden.

Entscheiden Sie sich für **Album Layout** wird Ihre Seite in etwa so aussehen:



Die Bilder werden hierbei durch die Tags in verschiedene Alben geordnet. Klickt man eines der Alben an, werden alle Bilder angezeigt und können auch vergrößert betrachtet werden.

Entscheiden Sie sich für **Galerie Layout** erhalten Sie in etwa diesen Seitenaufbau:



Der Besucher sieht alle Bilder, die durch die Tags auf dieser Seite erscheinen. Er kann die einzelnen Tags, z.B. „2017 Fasching“ mit Hilfe der oben eingerichteten Leiste auswählen und die Bilder auf diese Weise selbst sortieren, da immer nur die Bilder angezeigt bleiben, die dem ausgewählten Tag zugeordnet sind.

Weitere Anpassungsmöglichkeiten dieser zwei grundsätzlichen Darstellungsarten werden später erläutert.

- Bei der Option Zielfenster legen Sie fest, ob beim Anklicken der Seite ein neues Fenster geöffnet werden soll und ob dieses die Navigation anzeigen soll oder nicht.
- Den Template-Stil belassen Sie auf der Standard-Einstellung.

SCHRITT 3:

In der Leiste rechts auf dem Bildschirm müssen Sie noch weitere Einstellungen zur Verortung der Seite vornehmen. Sie sollten einstellen, unter welchem Eintrag ihre Seite in der Navigation stehen soll. Wählen Sie dafür bei Übergeordneter Eintrag den entsprechenden Punkt aus. Unter dem Eintrag Reihenfolge können Sie nach dem Speichern überprüfen, ob die Seite an der richtigen Stelle eingeordnet ist. Achten Sie darauf, dass der Status auf „**Veröffentlicht**“ steht und die Zugriffsebene auf „**Öffentlich**“.

SCHRITT 4:

Gehen Sie auf den Reiter **Optionen**

Hier geben Sie bei Tags die ersten Buchstaben des **Tags** ein, den Sie den hochgeladenen Bildern zugeordnet haben, die in Ihrer neuen Galerie erscheinen sollen.

Wenn der **gewünschte Tag** unter der Eingabezeile erscheint, klicken Sie ihn an.

Damit die Galerien auch auf dem Smartphone und Tablet ordentlich dargestellt werden können, ist es notwendig die Galerie „**responsive**“ zu machen. Stellen Sie den entsprechenden Schalter auf „**Ja**“.

Außerdem können Sie festlegen, wie viele Medien in einer Reihe angezeigt werden. Am besten belassen Sie die Standardeinstellungen.

SCHRITT 5:

Sichern Sie Ihre Änderungen und schließen Sie die Bearbeitung mit dem Speichern & Schließen Button.



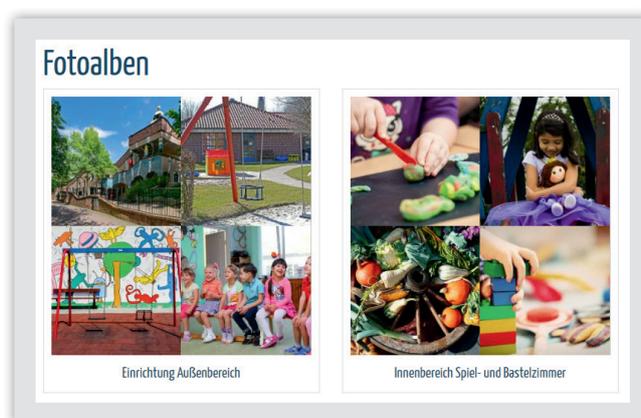
Weitere Einstellungsmöglichkeiten

Unter dem Reiter **Erweitert** im Bearbeitungsfenster Ihrer Seite (Eintrag) können Sie viele weitere Einstellungen bei bereits vorhandenen Galerieseiten oder beim Anlegen einer Seite vornehmen. Dabei ist es von Bedeutung, ob Sie sich für die Darstellungsart als Galerie oder als Album entschieden haben.

Beim **Album-Layout** sind die erweiterten Einstellungen in drei Kategorien unterteilt:

- **Album View:**

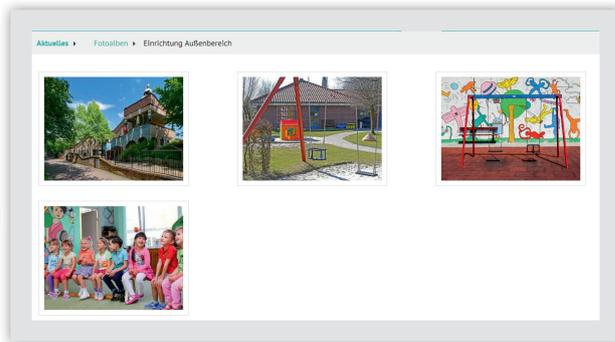
Diese Einstellungen beziehen sich auf die Ansicht der verschiedenen Alben nebeneinander. Sie können beispielsweise entscheiden, ob die Alben in alphabetischer Reihenfolge auf- oder absteigend angezeigt werden, ob die Tags unter den Alben stehen sollen und welche Größe die Kästen der Alben haben.



- **Listenansicht:**

Diese Einstellungen beziehen sich auf die Ansicht aller Bilder eines Albums.

Auch hier können Sie Einstellungen bezüglich der Größe der Bilder, der Anzahl der Bilder pro Album-Seite oder der Einblendung der Bildtitel vornehmen.



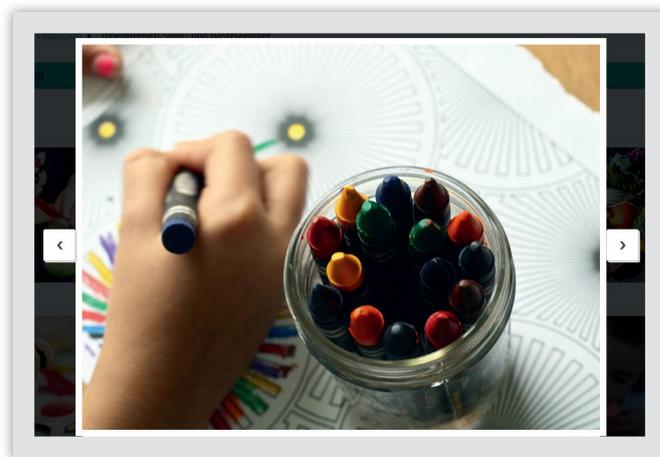
Die Optionen, die sich auf das Öffnen der Bilder beziehen, hängen stark mit der nächsten Kategorie, „Detailansicht“, zusammen.

Sie können hier entscheiden, ob die einzelnen Bilder zum Beispiel als Slideshow (bei der man sich von Bild-zu-Bild durchklicken kann) geöffnet werden oder ob sie einzeln und in einem neuen Fenster geöffnet werden.

- **Detailansicht:**

Diese Einstellungen beziehen sich auf die Großansicht einzelner Bilder.

Sie können hier beispielsweise festlegen, ob der Titel angezeigt wird, die Beschreibung und auch ob das Bild zum Download freigegeben wird. Wir empfehlen alle Einstellungen auf „Nein“ zu stellen und die Breite auf „800“ festzusetzen.



Beim **Galerie-Layout** fehlt der Reiter „Album-View“, da in dieser Grunddarstellungsart die Bilder alle auf einer Seite angezeigt werden und durch den Nutzer selbstständig über die Tags geordnet werden können und nicht zunächst eine Ansicht der einzelnen Alben vorliegt.

Die Einstellungsmöglichkeiten der Kategorien „Listensicht“ und „Detailansicht“ sind dabei größtenteils mit denen beim „Album-Layout“ identisch. Wir empfehlen die Standardeinstellungen beizubehalten.

Von den übrigen Reitern könnte für Sie lediglich noch **Social Sharing** von Interesse sein:

Hier können Sie einstellen, ob auf den Bildern die Buttons erscheinen, mit denen Nutzer die Bilder schnell und einfach über soziale Netzwerke teilen können und wo diese angezeigt werden.



Kontakt & Impressum:

Herausgeber:

Homepage-service

– eine Kooperation von „die hottingers“ und „Internetredaktion der Diözese Würzburg“

die hottingers
... einfach Internet(t)!

Internetredaktion
der Diözese Würzburg

zu erreichen unter **Telefon**

09364 / 60 69 279

zu folgenden Zeiten:

Mo, Do von 14 - 16 Uhr

Di, Mi, Fr von 9 - 11 Uhr

oder jederzeit per

E-Mail: support@homepageservice.biz

Version 1.0

© 2017 Homepageservice

Alle Rechte vorbehalten

www.homepageservice.biz