
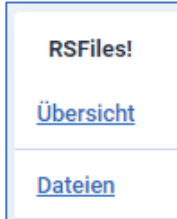


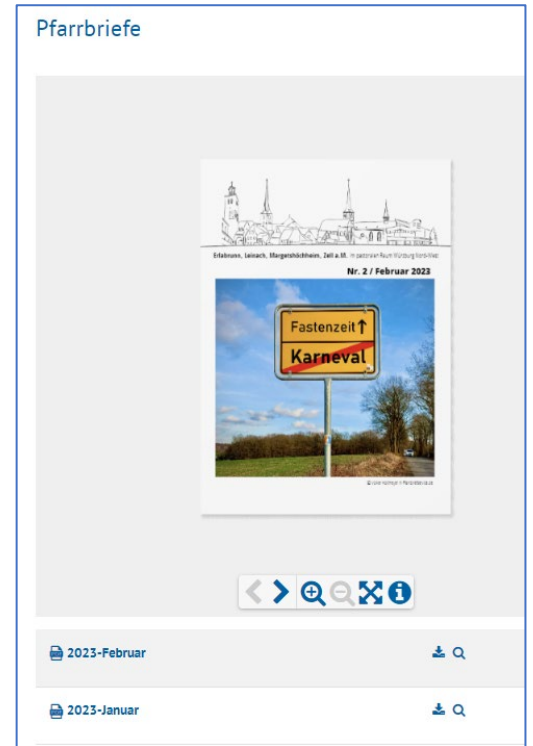
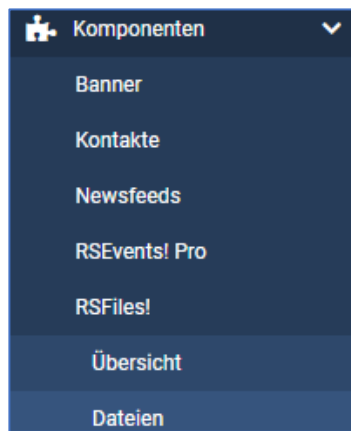
Modul flipbook - Aktualisierung der pdf-Datei

Zuerst wird die neue pdf-Datei Pfarrbrief hochgeladen. Sie haben 2 Möglichkeiten:

- Dashboard  – Komponenten -> Dateien

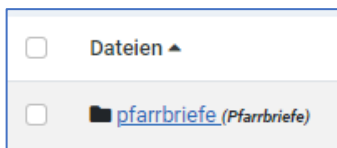


- oder Komponenten  – RSFiles! -> Dateien

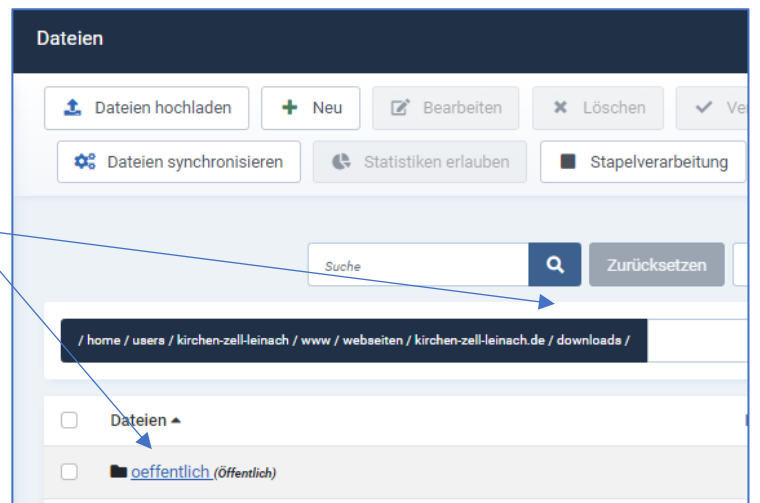


Alle Dokumente werden unterhalb des Ordners „oeffentlich“ hochgeladen:

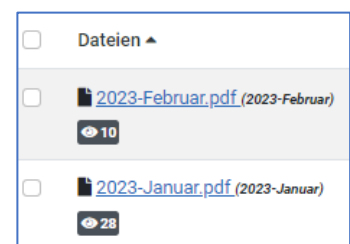
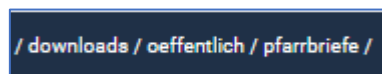
Hier kann es eine Ordnerstruktur geben z.B.:

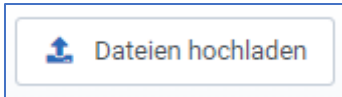


- Pfarrbriefe
- Gebetsvorlagen
- Kommunion
- Firmung

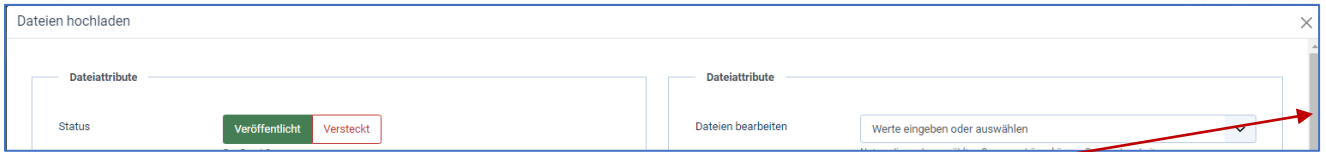


Für den Pfarrbrief wechseln Sie in den entsprechenden Ordner.





Laden Sie den neuen Pfarrbrief mit der richtigen Dateibenennung hoch.

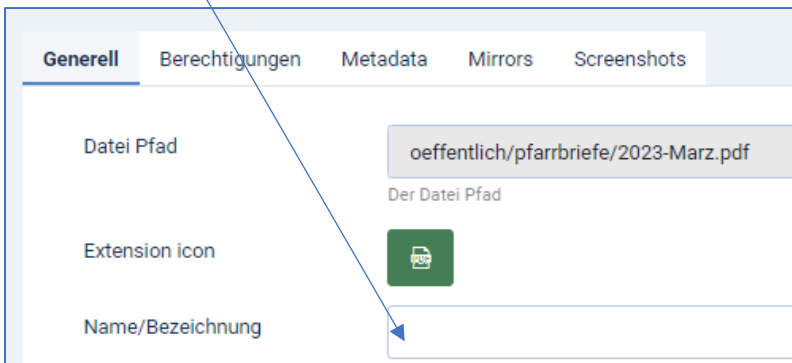
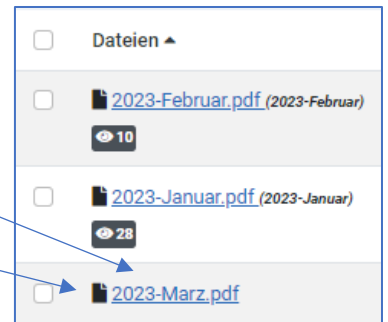


Wichtig
Scrollen Sie in der rechten Bildlaufleiste ganz nach unten – erst jetzt werden diese Schaltflächen angezeigt.

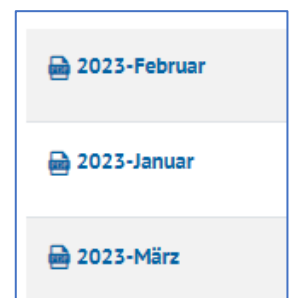
Über den Pfeil können Sie am Rechner die Datei auswählen und nach der Auswahl über „Dateien hochladen“ in den Ordner PFARRBRIEFE laden.

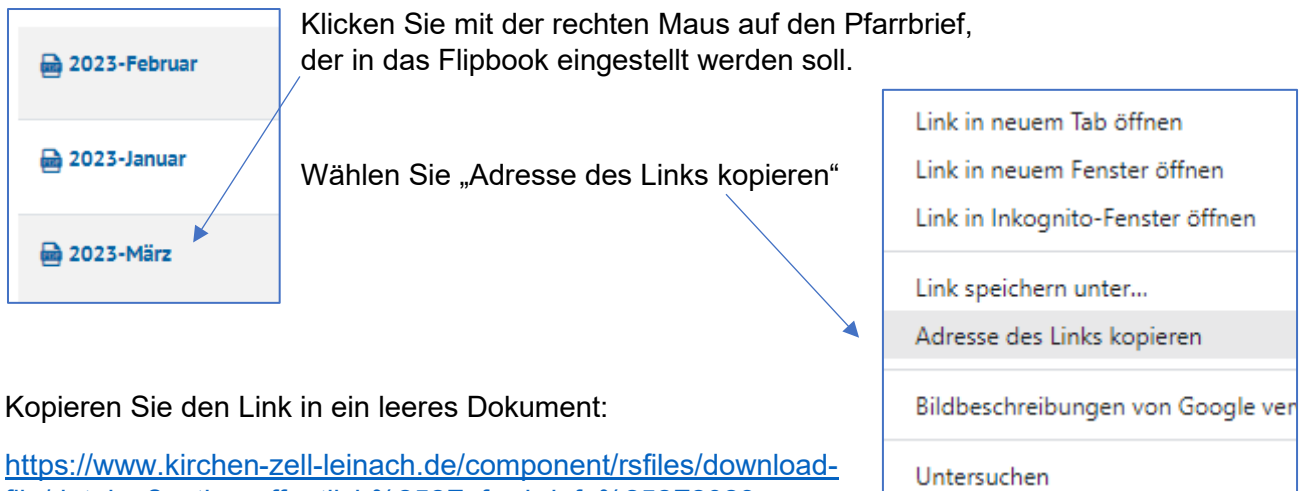
Die hochgeladene Datei wird angezeigt und kann noch angepasst werden.

Klicken Sie auf den Titel und ergänzen das leere Feld „Name/Bezeichnung“ mit der fortlaufenden Benennung z.B. 2023-Maerz



Die neue Datei wird unter **AKTUELLES – Pfarrbriefe** in der Liste der Pfarrbriefe mit angezeigt. Die Einstellungen im Modul Flipbook Professional (Pfarrbrief) müssen noch angepasst werden.





Klicken Sie mit der rechten Maus auf den Pfarrbrief, der in das Flipbook eingestellt werden soll.

Wählen Sie „Adresse des Links kopieren“

Link in neuem Tab öffnen
Link in neuem Fenster öffnen
Link in Inkognito-Fenster öffnen
Link speichern unter...
Adresse des Links kopieren
Bildbeschreibungen von Google ver...
Untersuchen

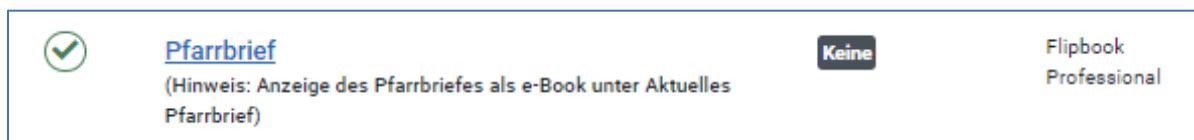
Kopieren Sie den Link in ein leeres Dokument:


<https://www.kirchen-zell-leinach.de/component/rsfiles/download-file/dateien?path=oeffentlich%252Fpfarrbriefe%252F2023-Marz.pdf&Itemid=101>

PDF-Einstellungen im Flipbook anpassen

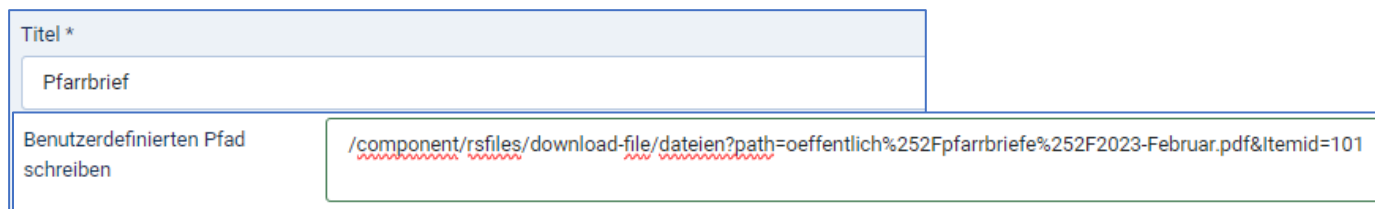
Wechseln Sie über das DASHBOARD oder über INHALT in die Module.

Öffnen Sie das Modul:



 **Pfarrbrief** Keine Flipbook Professional
(Hinweis: Anzeige des Pfarrbriefes als e-Book unter Aktuelles Pfarrbrief)

Gehen Sie in die PDF-Einstellungen



Titel *
Pfarrbrief

Benutzerdefinierten Pfad schreiben
`/component/rsfiles/download-file/dateien?path=oeffentlich%252Fpfarrbriefe%252F2023-Februar.pdf&Itemid=101`

Hier finden Sie die letzte Verlinkung zum Pfarrbrief und können die Verlinkung zum neuen Pfarrbrief entsprechend anpassen!

Hier der kopierte Link:

<https://www.kirchen-zell-leinach.de/component/rsfiles/download-file/dateien?path=oeffentlich%252Fpfarrbriefe%252F2023-Marz.pdf&Itemid=101>

Beim Vergleich des Eintrages sehen Sie, dass nur **2023-Februar** zu **2023-Marz** geändert werden muss. Alle restlichen Eingaben sind identisch und müssen so erhalten bleiben.

Speichern & Schliessen Sie das Fenster.